

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального модуля: ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
форма обучения: очная

Мурманск
2024

Рассмотрено и одобрено на заседании

методического объединения преподавателей дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла по специальностям, реализуемым ММРК имени И.И. Месяцева, и дисциплин профессионального цикла 09.02.03 Программирование в компьютерных системах. наименование МКо (МО/ ЦК)

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 519 от 10 июля 2023 г.

Председатель МКо (МО/ ЦК)

Е.А. Чекашова

Автор(составитель):

Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент)

Плешаков П.В., директор ООО «Ремад»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы профессионального модуля.

Рабочая программа Профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 519 от 10 июля 2023 г., учебного плана очной формы обучения.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- У1.проводить анализ текущего состояния и планирование улучшений организационной структуры ИТ-службы;
- У2.составлять системы плановых показателей деятельности подразделения;
- У3.создавать график технического обслуживания подразделений.

знать:

- 31. цели и задачи структурного подразделения;
- 32. формирование организационной структуры подразделения;
- 33. модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала
- 34. нормирование и организация труда рабочих мест на предприятии;
- 35. сущность и функции нормирования труда;
- 36. виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности)
- 37. способы измерения трудовых затрат
- 38. оплата труда руководителей, специалистов и служащих
- 39. экономическая эффективность деятельности подразделения
- 310. понятие экономической эффективности в рамках подразделения
- 311. роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)
- 312. структурное подразделение как центр формирования прибыли и учета затрат
- 313. оценка экономической эффективности деятельности подразделения

Результат освоения профессионального модуля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Планирование и организация производственных работ персонала подразделений, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 7 Компетенции, формируемые профессиональным модулем ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	У 1-3, 31-13

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У 1-3, 31-13
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	У 1-3, 31-13
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	У 1-3, 31-13
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	У 1-3, 31-13
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У 1-3, 31-13
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У 1-3, 31-13
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	У 1-3, 31-13
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У 1-3, 31-13
ПК 1.1.	Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации.	У 1-3, 31-13
ПК 1.4.	Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности.	У 1-3, 31-13
ПК 1.6.	Осуществлять инвентаризацию	У 1-3, 31-13

	технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.	
ПК 1.7	Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.	У 1-3, 31-13
ПК 2.2.	Администрировать сетевые ресурсы в операционных системах.	У 1-3, 31-13
ПК 2.3.	Осуществлять сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.	У 1-3, 31-13

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной деятельности по формам обучения

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**
	очная***
Максимальная учебная нагрузка (всего):	242
Обязательная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
теоретические занятия (лекции, уроки)	74
лабораторные занятия	
практические занятия	40
семинарские занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа (всего)	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Консультации	2
Практика, (час.)	108
в том числе:	
учебная	108
производственная практика (по профилю специальности)	
Промежуточная аттестация	12
Экзамены	12
Квалификационный экзамен	

* -виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

** - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для профессионального модуля по учебному плану конкретной специальности

*** - столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО.

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) профессионального модуля	Максимальная учебная нагрузка, ч	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч							Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	Учебная (если предусмотрена рассредоточенная практика)	Производственная (по профилю специальности), (если предусмотрена рассредоточенная	
			Всего	в том числе	лекции, уроки	практические занятия					лабораторные занятия
ОК 1-9, ПК ПК 1.1 ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7 ПК 2.2. ПК 2.3.	ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.	242	114	74	40			4	2	108	
ОК 1-9, ПК ПК 1.1 ПК 1.4. ПК 1.6.	МДК.05.01. Организация производственных работ персонала подразделения	118	114	74	40			4			
ПК 1.7 ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 1 Основные показатели деятельности предприятий отрасли	12	10	6	4			2			
ОК 1-9, ПК ПК 1.1 ПК 1.4. ПК 1.6.	Раздел 2 Организация работы структурного подразделения	52	50	40	30			2			
ПК 1.7 ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 3 Планирование работы персонала структурного подразделения	14	24	10	4						
ПК 1.7 ПК 2.2. ПК 2.3.	Учебная практика, часов	108	108								

Всего:	242	114	74	40			4	2	108	
---------------	------------	------------	-----------	-----------	--	--	----------	----------	------------	--

2.2 Содержание программы профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.05 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения.		238	
МДК.05.01. Организация производственных работ персонала подразделения		130	
Раздел 1 Основные показатели деятельности предприятий отрасли		6	
Тема 1.1. Деятельность в области информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	Динамика и перспективы развития отрасли информационных технологий (ИТ).	6	1
	Практические занятия Классификация видов деятельности ИТ-отрасли в соответствии с ОКВЭД2)	4	
Раздел 2 Организация работы структурного подразделения			
Тема 2.1 Организация работы структурного подразделения	Содержание учебного материала	14	
	Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики. Классификация предприятий. Структурные подразделения предприятия. Внутренние структурные подразделения предприятия. Внешние структурные подразделения предприятия. Организация работы структурного подразделения. Отражение структурного подразделения в штатном расписании компании. Организационная структура ИТ-службы. Централизация ИТ.	10	1
	Практические занятия Анализ текущего состояния и планирование улучшений организационной структуры ИТ-службы	4	
Тема 2.2. Нормативное обеспечение организации работ персонала подразделения	Содержание учебного материала Нормативно-правовая документация по организации и планированию работ персонала структурного подразделения. Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Первичная документация по организации и управлению производственного процесса. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключения аттестационной комиссии. Нормативная база системы поощрений и	24 18	1

	наказаний.		
	Практические занятия		
	Анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения	6	2
	Положение об отделе информационных технологий		
Тема 2.3. Организация работ персонала ИТ-службы	Содержание учебного материала	40	
	Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Использование процессных и проектных подходов в организации работ. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	6	1
	Нормирование труда. Методы нормирования труда. Рабочее время. Изучение и классификация затрат рабочего времени. Производительность труда. Организация и оплата труда на предприятии Сущность заработной платы. Системы и формы оплаты труда.	4	1
	Практические занятия		
	Составление системы плановых показателей деятельности подразделения. Провести анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала. Изучить нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Изучить видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.	20	2
Раздел 3 Планирование работы персонала структурного подразделения		28	
Тема 3.1 Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Содержание учебного материала	14	1
	Планирование работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии. Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности.	10	
Тема 3.2 Планирование	Содержание учебного материала		

обеспечения персонала подразделений материально-техническими ресурсами	Централизованное формирование потребностей в материалах и оборудовании по статьям расхода и направлениям деятельности в соответствии с выделенным бюджетом (лимитом) на основе единого Классификатора материально-технических ресурсов (МТР). Формирование потребностей в материалах и оборудовании на промышленные объекты в соответствии с запланированными мероприятиями по направлениям деятельности. Анализ соответствия потребностей в МТР планам, проектам, бюджетам, программам, планово-предупредительным работам и т.д. Планирование закупочной деятельности. Управление процессом контроля наличия остатков МТР на складах и их распределения в соответствии с потребностями. Управление процессом контроля наличия запасов на аварийные и непредвиденные ситуации и за своевременностью их пополнения	12	1
	Практические занятия:		
	Создание заявки на закупку МТР.	10	2
Тема 3.3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала	10	
	Системы планирования. График технического обслуживания. Техническая документация организации и планирования работ. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли. Характер взаимодействия с другими подразделениями. Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Методы оценивания качества выполняемых работ.	10	1
	Практические занятия:		
	Анализ систем ППР. Создание графика технического обслуживания подразделений. Составить план производственной деятельности персонала подразделения	10	2
Самостоятельная работа Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Проработка материала конспекта. 2. Проработка учебной и периодической литературой. 3. Подготовка к практическим занятиям 4. Подготовка к опросу по темам раздела		4	3
Учебная практика Виды работ: Ознакомиться с деятельностью организации, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции,		108	3

<p>характеристика деятельности.</p> <p>Провести анализ организационной структуры, иерархических связи и функций управления.</p> <p>Изучить функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре.</p> <p>Охарактеризовать задачи, которое оно призвано решать.</p> <p>Провести анализ должностных обязанностей руководителя структурного подразделения</p> <p>Провести анализ организационно-правовой формы, миссии и целей организации</p> <p>Провести анализ факторов внешней среды организации</p> <p>Провести анализ внутренней среды организации</p> <p>Изучить первичную документацию по труду и заработной плате</p> <p>Провести анализ системы плановых показателей деятельности подразделения.</p> <p>Определить плановой производительности труда</p> <p>Составить план производственной деятельности персонала подразделения</p> <p>Изучить приемов и особенностей выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</p> <p>Изучить определения производственного задания персоналу подразделения</p> <p>Провести анализ организации труда в организации. Положение об оплате труда.</p> <p>Провести анализ системы мотивации труда в организации, системы материального и нематериального стимулирования.</p> <p>Изучить устава организации, трудовой договор, оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработке, простоев, заработной платы, должностные инструкции</p> <p>Провести анализ системы аттестации персонала, повышения квалификации персонала</p> <p>Изучить нормативно-правовой базы по охране труда, обязанностей работодателя и работника по охране труда, ответственности юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда</p> <p>Изучить видов инструктажей, выполнения мероприятий по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве</p>		
Всего	240	

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по профессиональному модулю (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.
3. Рабочая программа по учебной практике ПМ.01 Настройка сетевой инфраструктуры

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения ПМ (МДК):

1. ЖУРНАЛ «Современные технологии автоматизации»
2. Ковган, Н.М. Компьютерные сети : учебное пособие : [16+] / Н.М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948>
3. Проскуряков, А.В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : [16+] / А.В. Проскуряков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 202 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561238>
4. Вотинов, М. В. Вычислительные машины, системы и компьютерные сети : учеб. пособие по дисциплине "Вычислительные машины, системы и сети" для обучающихся по направлению подгот. "Автоматизация технологических процессов и производств", а также др. техн. специальностей и направлений подгот. / М. В. Вотинов; М-во образования и науки, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 156 с.
5. Оливер Ибе. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ибе Оливер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 333 с. — 978-5-4488-0054-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63577.html> Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Карташевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71846.html>
6. ЖУРНАЛ «Современные технологии автоматизации»
7. Ковган, Н.М. Компьютерные сети : учебное пособие : [16+] / Н.М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599948>
8. Проскуряков, А.В. Компьютерные сети: основы построения компьютерных сетей и телекоммуникаций : [16+] / А.В. Проскуряков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 202 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561238>
9. Вотинов, М. В. Вычислительные машины, системы и компьютерные сети : учеб. пособие по дисциплине "Вычислительные машины, системы и сети" для обучающихся по направлению подгот. "Автоматизация технологических процессов и производств", а также др. техн. специальностей и направлений подгот. / М. В. Вотинов; М-во образования и науки, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 156 с.
10. Вотинов, М. В. Практикум по архитектуре вычислительных машин, комплексам защиты информации и протоколам передачи данных в компьютерных сетях : учеб. пособие по дисциплине "Вычислительные машины, системы и сети" для обучающихся по

направлению подгот. 15.03.04 "Автоматизация технологических процессов и производств" (уровень бакалавриата), а также других техн. специальностей и направлений подгот. / М. В. Вотинов; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Мурман. гос. техн. ун-т" . - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2018. - 110 с.

11. Оливер Ибе. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ибе Оливер. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 333 с. — 978-5-4488-0054-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63577.html>

12. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Карташевский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 267 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71846.html>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Нужнов, Е.В. Компьютерные сети : учебное пособие / Е.В. Нужнов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 2. Технологии локальных и глобальных сетей. - 176 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1691-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461991>

2. Компьютерные сети [Электронный ресурс] учеб. пособие / Н.М. Ковган - Минск : РИПО, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855033746.html>

3. Ковган Н.М. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Ковган. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 180 с. — 978-985-503-374-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67638.html>

4. Ковган, Н.М. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.М. Ковган. - Минск : РИПО, 2014. - 180 с. : схем., ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-374-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463304>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2024/2025	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2024/2025	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение ПМ (МДК):

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения	Ко-во ед.
1.	г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 519Р Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.	Учебная аудитория на 34 посадочных места для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная учебная мебель доска-интерактивная – 1, столы ученические (двухместные) – 13, стулья – 34, стол преподавателя -1, стул преподавателя - 1. Оборудование: персональный компьютер - рабочее место преподавателя – 1, персональный компьютер - рабочее место обучающегося - 11, Наглядные средства обучения: плакаты- 6	

2.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация
	У 1-3, 31-13	содействие сохранению	Выполнение и

<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Выполнение и защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</p>	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального</p>

<p>ПК 1.2. Поддерживать работоспособность аппаратно-программных средств устройств инфокоммуникационных систем.</p> <p>ПК 1.3. Устранять неисправности в работе инфокоммуникационных систем.</p> <p>ПК 1.4. Проводить приемо-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять резервное копирование и восстановление конфигурации сетевого оборудования информационно-коммуникационных систем.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, контроль оборудования после проведенного ремонта.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять регламентное обслуживание и замену расходных материалов периферийного, сетевого и серверного оборудования инфокоммуникационных систем.</p> <p>организация сетевого администрирования операционных систем</p>			<p>модуля при выполнении лабораторно – практических работ.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ.</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p>
	У 1-3, 31-13	<p>демонстрация навыков принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального</p>

		оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.	модуля при выполнении лабораторно – практических работ. Защита отчета по производственной практике
	У 1-3, 31-13	демонстрация навыков выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ. Защита отчета по производственной практике